



Varde Kommune

## REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 FORMÅL M.V. ....	2
§ 2 LOVGRUNDLAG .....	2
§ 3 DEFINITIONER.....	2
§ 4 REGISTRERING AF UDENLANDSKE VIRKSOMHEDER .....	2
§ 5 GEBYRER.....	3
§ 6 KLAGE M.V.....	3
§ 7 OVERTRÆDELSE OG STRAF .....	3
§ 8 BEMYNDIGELSE.....	4
§ 9 IKRAFTTRÆDELSE .....	4
§ 10 ORDNING FOR DAGRENOVATIONSLIGNENDE AFFALD .....	5
§ 11 ORDNING FOR GENBRUGSPLADSERNE .....	7
§ 12 ORDNING FOR IKKE-GENANVENDELIGT FARLIGT AFFALD.....	9
§ 13 ORDNING FOR KLINISK RISIKOAFFALD .....	11
§ 14 ORDNING FOR IKKE-GENANVENDELIGT PVC-AFFALD.....	13
§ 15 ORDNING FOR FORBRÆNDINGSEGNET AFFALD.....	14
§ 16 ORDNING FOR DEPONERINGSEGNET AFFALD .....	15
§ 17 ORDNING FOR AFBRÆNDING .....	16
§ 18 ORDNING FOR TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE.....	17
§ 19 ORDNING FOR FEDTUDSKILLERE.....	19
§ 20 ORDNING FOR GENANVENDELIGT ERHVERVSAFFALD FRA KOMMUNALE INSTITUTIONER .....	20

## § 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Varde Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## § 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## § 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Varde Kommunes hjemmeside.

## § 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## § 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

## § 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Plan- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Alle afgørelser efter affaldsbekendtgørelsen og dette regulativ træffes af Varde Kommune. Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringer i regulativ og gebyrblade.

Varde Kommune håndhæver regulativet med henblik på at sikre, at affaldet opbevares, behandles og bortskaffes på forsvarlig vis.

Hvis en indskærpelse ikke følges, kan Varde Kommune opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr eller indgive politianmeldelse.

Varde Forsyning A/S står for driften af indsamlingsordningen omfattet af dette regulativ. Renovationselskabet ESØ 90 I/S står for driften af indsamlingsordningen for affald fra olie- og benzinudskillere, ordning for forbrændingseget affald samt ordning for deponieget affald.

## § 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. juni 2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald af den 2. juni 2009.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29. maj 2012.

Borgmester Gylling Haahr

Kommunaldirektør Max Kruse

## § 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

### § 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, som har dagrenovationslignende affald.

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald indsamles for at sikre, at affaldet ikke forurener og skaber uhygiejniske forhold, men i stedet nyttiggøres eller genanvendes.

Virksomheder har pligt til at sortere deres affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af dette regulativ samt den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Benyttede affaldstransportører og behandlingsanlæg skal være registreret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk)

#### Beskrivelse

Virksomheder har pligt til at frasortere dagrenovationslignende affald og håndtere det i henhold til dette regulativ.

Sammenblandinger af dagrenovationslignende affald og andet forbrændingseget affald vil blive karakteriseret som dagrenovationslignende affald.

Virksomheden har pligt til at følge én af følgende anvisninger:

#### 1. Indsamlingsordning

Virksomheden tilmelder sig den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation for husholdninger på vilkår fastsat i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune. Tilmelding sker ved henvendelse til Varde Forsyning A/S.

#### 2. Anvisningsordning

Virksomheden træffer aftale med en godkendt affaldstransportør om indsamling af virksomhedens dagrenovationslignende affald.

Dagrenovationslignende affald skal forbrændes på et af Varde Kommune anvist anlæg. Affaldsproducenten/virksomheden skal på Varde Kommunes anmodning kunne fremvise dokumentation for aflevering af affaldet til nyttiggørelse.

Afregning for affaldets håndtering sker mellem affaldsproducent, transportør og forbrændingsanlæg. Varde Kommune kan bestemme, at oplagret affald, herunder dagrenovationslignende affald skal bortskaffes.

## § 10.4 Beholdere

Virksomheder der er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning:

Virksomheden skal benytte de af Varde Kommune valgte beholdere.

Virksomheden skal desuden efterkomme de vilkår der er beskrevet i ordning for dagrenovation i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune.

Flere virksomheder kan vælge en fællesbeholder. Dette aftales med Varde Forsyning A/S.

Virksomheder der har egen aftale med transportør

Det påhviler virksomheden at anskaffe og benytte beholdere, der er egnede til dagrenovationslignende affald.

Det påhviler virksomheden at vedligeholde og sikre, at beholdere ikke giver anledning til uhygiejniske forhold.

Beholdere skal kunne lukkes tæt.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Varde Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere og placeringen af disse.

## § 10.5 Kapacitet for beholdere

Ved tilmelding til den kommunale ordning, skal virksomheden efterkomme de vilkår for fyldning af beholdere der er beskrevet i "Regulativ for Husholdningsaffald".

Virksomheder og husholdninger, der er beliggende i en ejendom med flere erhvervslejemål og lejeboliger, kan ansøge om dispensation til at benytte en fælles beholder. Ansøgning fremsendes til Varde Forsyning A/S, ansøgningen skal være skriftlig.

## § 10.6 Anbringelse af beholdere

Virksomheder, tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation, skal opfylde de vilkår, der er beskrevet i ordning for dagrenovation i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune.

Regulativ for husholdningsaffald er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside:

[www.vardekommune.dk](http://www.vardekommune.dk)

## § 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må kun anvendes til de affaldsfraktioner, de er godkendt til.

### Følgende regler skal overholdes:

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Varde Kommune afgør, om ovenstående forhold er overholdt.

## § 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomhedens opbevaring af dagrenovationslignende affald må ikke give anledning til forurening, gener eller uhygiejniske forhold.

Det er virksomhedens ansvar at renholde beholdere, så disse er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Uhygiejniske beholdere kan forlanges rengjort.

## § 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Virksomheder tilmeldt den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation, vil få tømt beholdere efter vilkår beskrevet i ordning for dagrenovation i "Regulativ for Husholdningsaffald" i Varde Kommune.

Virksomheder, der har indgået aftale med en godkendt transportør, skal aflevere dagrenovationslignende affald til forbrænding minimum hver 14. dag. Affaldet skal køres direkte til forbrænding på et af kommunen anvist anlæg.

Afregning for transport, modtagelse og behandling af affaldet foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlæg.

## § 10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder kan til- og afmelde den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation ved henvendelse til Varde Forsyning A/S.

# § 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.



## § 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er gældende for alle virksomheder, der har tilmeldt sig og betalt for ordningen.

## § 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder, tilmeldt ordningen skal, når de benytter kommunens genbrugspladser, medbringe dokumentation for tilmelding.

Virksomheder, der ikke er tilmeldt ordningen har ikke adgang til at aflevere affald på genbrugspladserne.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

## § 11.3 Sortering på genbrugspladserne

### Generelt

Genbrugsordningen skal sikre, at affaldet sorteres og genanvendes/bortskaffes ved den miljømæssigt og økonomisk mest optimale affaldsbehandlingsmetode.

Genbrugspladsernes beliggenhed og åbningstider samt sorteringsvejledninger fremgår af Varde Forsynings hjemmeside: [www.vardeforsyning.dk](http://www.vardeforsyning.dk)

Ikke alle genbrugspladser modtager nødvendigvis alle de i sorteringsvejledningen nævnte fraktioner. Oplysninger om hvilke fraktioner de enkelte genbrugspladser modtager, fremgår af Varde Forsynings hjemmeside: [www.vardeforsyning.dk](http://www.vardeforsyning.dk).

Varde Kommune forbeholder sig ret til, til enhver tid at udvide eller indskrænke antallet af affaldsfraktioner, der kan afleveres på genbrugspladserne.

### Sortering

Ved aflevering af affald er det en fordel, at virksomhederne har sorteret affaldet inden ankomsten for at opnå en hurtig, korrekt og effektiv aflæsning på genbrugspladsen.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugspladserne modtages ikke dagrenovationslignende affald, uhygiejnisk affald, døde dyr, eksplosivt eller radioaktivt affald.

### Aflevering

Virksomheden skal selv placere affaldet i de afmærkede containere på genbrugspladsen. Ved tvivl om, hvor en affaldsfraktion skal lægges, skal personalet spørges inden affaldet afleveres. Personalets anvisninger skal til enhver tid efterkommes. Sker den anførte sortering ikke, eller efterkommes personalets anvisninger ikke, kan omgående bortvisning fra pladsen finde sted.

Ved aflevering skal affaldet tømmes ud af eventuelt emballage. Varde Kommune accepterer ikke sorte sække på genbrugspladserne. Emballeret affald må kun medbringes i klare sække eller åbne kasser. Emballagen skal afleveres særskilt i de dertil opstillede containere.

Farligt affald skal afleveres ved de særligt indrettede modtagepladser for farligt affald og skal så vidt muligt afleveres i original emballage eller tilsvarende egnet emballage. Ved aflevering i uoriginal emballage, skal emballagen i videst mulig omfang mærkes med indholdet.

### **Alt farligt affald skal afleveres til personalet på genbrugspladserne.**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Overtrædelse af ordensreglementet for anvendelse af genbrugspladserne kan medføre bortvisning.

## **§ 11.4 Vægtbegrænsning**

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

## **§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke-genanvendeligt farligt affald er blandt andet:

- Asbest, alle typer
- Klinisk risikoaffald (se ordning for klinisk risikoaffald)
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af Affaldsregisteret)
- PCB-holdigt affald

- Tungmetalholdigt affald

## § 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, som frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

## § 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at ikke-genanvendeligt farligt affald bliver frasorteret, håndteret og behandlet således, at miljøbelastningen begrænses mest muligt.

Virksomheder har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt farligt affald og håndtere det i henhold til dette regulativ.

### Anmeldelse

Virksomheder, der frembringer farligt affald, bortset fra eksplosivt affald, skal anmelde affaldet til Varde Kommune. Anmeldesskema er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside [www.vardekommune.dk](http://www.vardekommune.dk), eller kan rekvireres ved henvendelse til Varde Kommune.

### Klassificering, emballering, opbevaring og håndtering

På Varde Kommunes hjemmeside findes retningslinjer for opbevaring og håndtering af bestemte typer af ikke-genanvendeligt farligt affald. Se [www.vardekommune.dk](http://www.vardekommune.dk)

### Modtageanlæg og transportør

Affaldsproducenten skal benytte en transportør og en affaldsbehandler, der er godkendt til formålet og fremgår af Miljøstyrelsens Affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk)

Virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer farligt affald, samt forhandlere og mæglere af farligt affald i Varde Kommune, som ikke skal indberette til Affaldsdatasystemet, skal føre register over transporteret mængde og type af farligt affald (EAK-kode), producenten af det farlige affald samt leveringssted. Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 3 år.

Afregningen for transport, modtagelse og behandling af det ikke-genanvendeligt farlige affald foregår direkte mellem affaldsproducenten, transportøren og affaldsbehandlingsanlægget.

Affaldsproducenten skal kunne dokumentere bortskaffelsen af affaldet, eksempelvis i form af kvitteringer.

### Oplysningspligt

Virksomheden skal på forlangende af en tilsynsførende fra kommunen kunne dokumentere, at det ikke-genanvendelige farlige affald er bortskaffet i overensstemmelse med reglerne fastsat i dette regulativ, eksempelvis i form af kvittering for aflevering.

### Spild og uheldshændelser

Ved akutte uheld, hvor en omgående indsats er påkrævet for at modvirke fare for omgivelser og miljø, underrettes alarmcentralen omgående på tlf. 112. Akut forurening er f.eks. spild på terræn samt spild til kloak, vandløb eller søer.

Enhver, der forårsager forurening med olier og kemikalier eller konstaterer en sådan, skal hurtigst muligt underrette Varde Kommune.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne i Varde Kommune. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

## § 13 Ordning for klinisk risikoaffald

### § 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering. Klinisk risikoaffald opstår blandt andet i forbindelse med sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre og svineproduktion mv..

### § 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle producenter af klinisk risikoaffald i Varde Kommune.

### § 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning, der skal sikre, at det kliniske risikoaffald bliver frasorteret, håndteret, behandlet og bortskaffet således, at den sundhedsmæssige og hygiejniske risiko minimeres og miljøbelastningen begrænses mest muligt.

#### Krav til sortering

Affaldsproducenter har pligt til at frasortere det kliniske risikoaffald. I forbindelse med frasorteringen skal det sikres, at klinisk risikoaffald ikke blandes med andet affald.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i egnede beholdere.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

#### Krav til opbevaring

Affaldsproducenter er ansvarlige for, at det kliniske risikoaffald er forsvarligt emballeret i specielt mærkede beholdere eller engangsemballager på en sådan måde, at indholdet og emballeringen opfylder sorterings- og modtagereglerne hos affaldsbehandlingsanlægget og retningslinjerne for transportøren.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i egnede beholdere.

Affaldet skal opbevares på et egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for uvedkommende.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballes i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til et centralt opsamlingssted samme dag, som de er fyldt.

#### Krav til transport og dokumentation

Virksomheden skal sikre en løbende bortskaffelse af det kliniske risikoaffald, således at ophobning af affaldet ikke finder sted.

Affaldsproducenter har ansvaret for at aftale transport og levering af det kliniske risikoaffald til et affaldsbehandlingsanlæg, der har en gyldig miljøgodkendelse til modtagelse og behandling af det kliniske risikoaffald.

Affaldstransportører og behandlingsanlæg skal være registreret i Miljøstyrelsen affaldsregister.

Transportører skal være godkendt til kørsel med farligt affald. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk)

Virksomheden skal efter anmodning fra Varde Kommune dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og levering af klinisk risikoaffald.

Afregningen for transport, modtagelse og behandling af klinisk risikoaffald foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlægget.

#### Øvrige ordninger:

Virksomheder tilmeldt ordningen for genbrugspladser, farligt affald, kan aflevere visse typer af klinisk risikoaffald på genbrugspladserne i Varde Kommune.

## **§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Virksomheder skal frasortere ikke-genanvendeligt PVC-affald fra øvrigt affald.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at det ikke-genanvendelige PVC-affald frasorteres til deponering.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til Renovationselskabet ESØ 90 I/S eller et andet af kommunens anviste anlæg.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald er forpligtet til at frasortere ikke-genanvendelige PCV-affald og følge Varde Kommunes anvisning.

Virksomheden er ansvarlig for, at det frasorterede PVC-affald opbevares således, at materialeflugt undgås, og at kvaliteten af affaldet ikke forringes i forhold til bortskaffelse af affaldet.

Virksomheden skal aflevere affaldet i overensstemmelse med modtageanlæggets sorterings- og modtageregler.

Virksomheden er ansvarlig for, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra andet affald.

Afregningen for transport, modtagelse og behandling af ikke-genanvendeligt PVC-affald foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlægget.

Anvendte affaldsbehandlingsanlæg skal have en gyldig miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald.

Anvendte transportører og behandlingsanlæg skal være registeret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk)

Virksomheden skal efter anmodning fra Varde Kommune dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og levering af ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Virksomheden skal kunne dokumentere bortskaffelsen af det ikke-genanvendelige PVC-affald, eksempelvis i form af kvitteringer for afhentning.

#### Øvrige ordninger:

Virksomheder tilmeldt ordningen for genbrugspladser kan aflevere mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald på genbrugspladserne i Varde Kommune.

## **§ 15 Ordning for forbrændingseget affald**

### **§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald**

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en anvisningsordning, der skal sikre, at affald med en positiv brændværdi – og som ikke er omfattet af krav om frasortering til genanvendelse eller deponering – bliver frasorteret til forbrænding med energiudnyttelse.

Forbrændingseget affald anvises til L90 eller et andet af kommunen anvist anlæg.

Afbrænding af affald må ikke foregå uden for dertil godkendte anlæg. Virksomheden har pligt til, at frasortere forbrændingseget affald.

Virksomheden er ansvarlig for, at forbrændingseget affald holdes adskilt fra andet affald.

Varde Kommune kan, hvis forholdene nødvendiggør det, anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring.

Virksomheden er ansvarlig for, at det frasorterede forbrændingsegnet affald opbevares således, at materialeflugt undgås, og at kvaliteten af affaldet ikke forringes i forhold til forbrænding af affaldet.

Virksomheden skal aflevere affaldet i overensstemmelse med modtageanlæggets sorterings- og modtageregler.

Afregning for transport, modtagelse og forbrænding af affaldet foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlæg.

Anvendte affaldsbehandlingsanlæg skal have en gyldig miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald.

Anvendte transportører og behandlingsanlæg skal være registeret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk)

Virksomheden skal efter anmodning fra Varde Kommune dokumentere, at der er indgået en aftale om indsamling og levering af forbrændingsegnet affald.

#### Øvrige ordninger:

Virksomheder som er tilmeldt ordningen for genbrugspladser kan aflevere mindre mængder forbrændingsegnet affald på kommunens genbrugspladser.

## **§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald**

### **§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald**

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Affald til deponering er affald, der ikke kan eller må brændes og som ikke er omfattet af kravet om frasortering til genanvendelse.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.

Deponeringsegnet affald anvises til Renovationsselskabet ESØ 90 I/S eller et andet af kommunens anviste anlæg.



Virksomheden skal aflevere affaldet i overensstemmelse med modtageanlæggets sorterings- og modtageregler.

Den anvendte transportør skal være registreret i Miljøstyrelsens Affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk)

Afregning for affaldets håndtering foregår direkte mellem den affaldsproducerende virksomhed, transportøren og modtageanlægget.

#### Øvrige ordninger

Virksomheder tilmeldt ordningen for genbrugspladser kan aflevere mindre mængder deponiegnet affald på genbrugspladserne i Varde Kommune.

## **§ 17 Ordning for afbrænding**

### **§ 17.1 Hvad er afbrænding**

Generelt er der forbud mod afbrænding af affald i Varde Kommune.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Det er som udgangspunkt ikke tilladt for virksomheder at afbrænde affald i Varde Kommune.

Varde Kommune kan give tilladelse til afbrænding af haveaffald, parkaffald, affald fra gartnerier, naturplejearealer m.v. i landzoner.

Varde kommune kan i tilladelsen sætte nærmere vilkår for afbrændingen.

Varde Kommune kan, når sikkerhedsmæssige og/eller miljømæssige grunde taler herfor, forbyde en påtænkt eller påbegyndt afbrænding i det fri.

Der må kun afbrændes rent biologisk materiale.

Afbrændingen skal ske i overensstemmelse med krav i anden lovgivning, herunder afstandskrav, krav til slukningsudstyr m.v.

Virksomheden skal kontakte Varde Kommunes Beredskab i god tid før afbrændingen påtænkes gennemført.

Virksomheder må ikke oplagre større mængder forbrændingseget affald i form af grene, blade m.v.

Varde Kommune kan, i tilfælde af tørke eller på grund af andre ekstraordinære forhold, forbyde enhver form for afbrænding i det fri for et nærmere angivet område/områder, eller fastsætte særlige vilkår herfor.

## § 18 Ordning for tømning af olie- og benzinudskillere

### § 18.1 Hvad er tømning af olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er afløbsvand, som er forurenet med olie, sand og slam, som regelmæssigt opsuges fra virksomhedens olie- og benzinudskiller samt sandfang.

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, der ejer eller bruger et olie- og benzinudskilleranlæg.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tømning af olie- og benzinudskillere er en henteordning, som administreres af Renovationsselskabet ESØ 90 I/S eller en anden af kommunen anvist behandler/transportør.

Virksomheder, der ejer eller bruger olie- og/eller benzinudskillere med tilhørende sandfang, skal anmelde dette til Varde Kommunes tekniske afdeling.

Enhver bruger af et olie- og benzinudskilleranlæg er forpligtet til at tilmelde sig ordning for tømning af olie- og benzinudskillere.

Tilmelding skal ske ved henvendelse til Renovationsselskabet ESØ 90 I/S eller en anden af kommunen anvist behandler/transportør.

#### Kontrol og tømning

Virksomheder, der har en olie- og benzinudskiller og tilhørende sandfang, skal have disse tømt for olie og benzin efter behov, dog mindst én gang om året. Virksomheden skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70 % af sin kapacitet. Minimum én gang årlig skal udskiller/magasinbrønd og sandfang kontrolleres. Herved skal udskilte affaldsmængder måles og registreres og eventuelle synlige fejl og mangler noteres.

Ved udskilt olie/benzin i udskilleren foretages en normaltømning. Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin bliver opsuget op fra overfladen af anlægget.

Ved udskilt bundslam i udskilleren, magasinbrønd eller sandfang, foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at udskilt bundslam bliver suget op fra bunden af anlægget.

Bundtømning af udskiller og/eller foranstående sandfang skal ske efter behov, dog minimum hvert 3. år.

For olieudskillere omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslæg, og som modtager vand fra en påfyldningsplads, samtidig med den er etableret uden en magasinbrønd, skal der ske tømning af udskilleren, når den har opbrugt 30 % af sin kapacitet.

Virksomheden skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskilleres kapacitet ikke bliver overskredet på noget tidspunkt, og de skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Henvendelser om tømningsordningen, herunder bestilling af ekstra tømninger med videre, skal ske til Renovationsselskabet ESØ 90 I/S.

Varde Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Afregning for transport, modtagelse og kontrol af olie- og benzinudskillere foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlæg.

Det er virksomhedens ansvar, at udskilleren er fuld funktionsdygtig.

Det er til enhver tid brugerens ansvar, at forurening fra olie- og benzinudskillere ikke finder sted. Såfremt der sker væsentlige ændringer af spildevandsmængden eller sammensætningen, skal virksomheden kontakte Varde Kommune.

#### Etablering af udskiller

Enhver nyoprettelse eller sløjfning af olie- og benzinudskillere og sandfang skal ske i samråd med Varde Kommune.

Inden etablering af olieudskilleranlæg, skal der søges om tilslutningstilladelse ved Varde Kommune.

På forlangende af en tilsynsførende fra Varde Kommune skal virksomheden kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer.

Varde Kommune kan forlange olie- og benzinudskillere tæthedsprøvet.

Ved fejl og mangler på udskiller og sandfang har affaldsproducenten og Renovationsselskabet ESØ 90 I/S pligt til at informere Varde Kommune herom.

Virksomheden skal overholde kommunens retningslinjer for tømning af olie- og benzinudskillere.

#### Dispensation

Varde Kommune kan give fritagelse fra benyttelsespligten til den kommunale tømningsordning for olie- og benzinudskillere. Virksomheden skal skriftligt ansøge Varde Kommune om fritagelse.

Virksomheden skal i ansøgningen dokumentere, at tilsyn og tømning af den pågældende olie- og benzinudskiller samt sandfangsker for virksomhedens egen foranstaltning og på miljømæssig forsvarlig vis. Fritagelse gives under særlige vilkår.

Virksomheden, der er fritaget fra tømningsordningen, skal underrette Varde Kommune, hvis oplysninger, som er givet i forbindelse med fritagelsen, ændres væsentligt.

På forlangende af en tilsynsførende fra Varde Kommune skal virksomheden kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer.

## **§ 19 Ordning for fedtudskillere**

### **§ 19.1 Hvad er fedtudskillere**

En fedtudskiller er et anlæg, der udskiller fedtstoffer i spildevandet.

En fedtudskiller installeres typisk, når spildevand udledes fra erhvervsmæssig levnedsmiddelproduktion, som for eksempel slagterier, storkøkkener, bagerier, restauranter, grillbarer og lignende.

Fedtudskillerens dimensionering skal overholde gældende bygningsreglement eller den til enhver tid gældende anvisning.

Retningslinjer for dimensionering, etablering og drift af fedtudskillere er tilgængelig på Varde Kommunes hjemmeside.

### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Varde Kommune, der har eller skal have etableret fedtudskiller(e).

### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Formålet med en fedtudskiller er at mindske risikoen for, at spildevandssystemet tilstoppes på grund af udledning af fedtholdigt spildevand.

Tømningsordning for fedtudskillere er en anvisningsordning.

Brugeren af en fedtudskiller er forpligtet til at sørge for at affaldet fra udskilleren bortskaffes miljømæssigt korrekt.

Udskilleranlægget må ikke give anledning til uhygiejniske forhold eller lugtgener.

#### **Etablering**

Der skal søges om byggetilladelse og tilslutningstilladelse før en fedtudskiller etableres. Byggetilladelsen skal søges ved Varde Kommunes Team Byg og tilslutningstilladelsen skal søges ved Team Miljø.

### Tømningsfrekvens:

Fedtudskiller skal tømmes regelmæssigt. Uanset ordinær tømningsfrekvens skal fedtudskilleren tømmes senest når 75 % af den maksimale kapacitet er opbrugt, dog mindst én gang om måneden.

Afregning for transport, modtagelse og behandling af affaldet foregår direkte mellem affaldsproducent, transportør og affaldsbehandlingsanlæg.

Anvendte affaldsbehandlingsanlæg skal have en gyldig miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald.

Anvendte transportører og behandlingsanlæg skal være registeret i Miljøstyrelsens affaldsregister. Se [www.mst.dk](http://www.mst.dk)

Der skal foreligge en aftale mellem affaldsproducent og et slamsugerfirma om regelmæssig tømnning af fedtudskiller.

Aftalen skal som minimum indeholde oplysninger om

- tømningsfrekvens
- anslåede årlige mængder
- hvilke(t) godkendt(e) modtageanlæg der benyttes.

Virksomheden skal efter anmodning fra Varde Kommune dokumentere, at der er indgået en aftale om tømnning af fedtudskillere.

## **§ 20 Ordning for genanvendeligt erhvervsaffald fra kommunale institutioner**

### § 20.1 Hvad er genanvendeligt erhvervsaffald fra kommunale institutioner

Ordningen for genanvendeligt erhvervsaffald fra kommunale institutioner, omfatter affaldsfraktionerne i den kommunale indsamlingsordning (jf. Regulativ for husholdningsaffald).

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder alle kommunale institutioner og virksomheder i Varde Kommune som frembringer genanvendeligt affald.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunale institutioner tilmeldt ordning for genanvendeligt erhvervsaffald skal håndtere affaldet i overensstemmelse med "Regulativ for husholdningsaffald".

Tilmelding skal ske til Varde Forsyning A/S. Tilmeldingen sker under samme vilkår som for husholdninger i Varde Kommune.

Øvrige ordninger:

Kommunale institutioner som ikke er tilmeldt den kommunale indsamling af genanvendeligt affald skal håndtere genanvendelige materialer i overensstemmelse med dette regulativ og Affaldsbekendtgørelsen.

- Virksomheden skal bringe affaldet til en af kommunens genbrugspladser. Virksomheden skal være tilmeldt ordning for genbrugspladser (se dette regulativ).
- Virksomheden skal indgå aftale med en godkendt transportør/indsamler om indsamling af affald.