

## Procedure for skoleudsættelse i Varde Kommune

Beslutning omkring skoleudsættelser **skal** altid ske i en tæt dialog med forældre og daginstitution (skolen), det er vigtigt at den faglige viden daginstitutionen har omkring barnet danner basis for ansøgning omkring skoleudsættelse.

OBS der er **ikke** krav om inddragelse af psykolog i forbindelse med ansøgning om skoleudsættelse.

Det er skolechefen, der på vegne af Byrådet træffer afgørelse om skoleudsættelse.

**Deadline for indsendelse af ansøgning er 15.3.2018**, hvorefter alle ansøgninger behandles som en samlet pulje.

Procedure for anmodning om skoleudsættelse:

1. Forældre og børnehave drøfter en evt. skoleudsættelse, i forbindelse med en drøftelse om hvor vidt et barn ikke skal følge førskolegruppen.
2. Ved beslutning om, at et barn ikke følger førskolegruppen udarbejder dagtilbud i samarbejde med forældrene en handleplan for barnet. Dagtilbudsleder sikrer at skolechef og dagtilbudschef orienteres.
3. Af handleplanen fra dagtilbuddet skal fremgå, hvilke konkrete indsatser, der sættes i værk frem mod skolestarten.
4. Når det endelig besluttet, at et barn ikke skal indskrives til skolestart, sikrer dagtilbudslederen, at der afholdes møde med forældre og dagtilbud omkring skoleudsættelse. Skolelederen orienteres.
5. Dagtilbudslederen er ansvarlig for, at nedenstående udfyldes og sendes til skolechefen vedlagt en begrundelse.
6. Skolechefen træffer i samarbejde med dagtilbudschefen den endelige beslutning om skoleudsættelse ud fra materiale fra dagtilbud.
7. Ved tilsagn, registres barnet som skoleudsat af forvaltningen i Tea.
8. Ved afslag udfylder skolen i samarbejde med dagtilbuddet en handleplan, hvoraf det fremgår, hvilke indsatser skolen vil sætte i værk for at sikre en god skolestart for barnet.
9. Underskriverne modtager svar senest den 31.3.2018.

Barnets navn: \_\_\_\_\_ cpr.nr.: \_\_\_\_\_

**Er forældre og daginstitution enige om skoleudsættelse:**

Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_

**Er skolen orienteret**

Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_

Dato:

\_\_\_\_\_

Underskrift forældre

Underskrift dagtilbudsleder

Dokumentet sendes til skolechefen via sekretær Ann Tina Langgaard [atla@varde.dk](mailto:atla@varde.dk)

**Lovgrundlag Folkeskolelovens § 34, stk. 1 og 2 og § 35**

**§ 34.** Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører den 31. juli ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin. Undervisningspligten ophører dog senest den 31. juli i det kalenderår, hvor barnet fylder 17 år eller har afsluttet uddannelse, der er ligestillet med grundskolen, jf. § 33, stk. 2-9.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan efter forældrenes anmodning eller med deres samtykke, jf. § 54, godkende, at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i barnets udvikling. Godkendelsen kan betinges af, at barnet optages i en børnehave.

**§ 35.** Forældremyndighedens indehaver eller den, der faktisk sørger for barnet, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.