

Ansøgningskriterier for Byrådets Udviklingspulje

Byrådet afsætter hvert år et beløb til udviklingsprojekter eller -aktiviteter i Varde Kommune. Puljen er afsat så der er et råderum til at kunne støtte særlige og ekstraordinære tiltag af udviklende karakter (se mere nedenfor).

Det er centralt, at projekter der støttes har en almen interesse og at det typisk kommer en bredere gruppe til gavn. At det indeholder nye ideer eller er med til, at skabe nye muligheder for den brede befolkning. Projekter der støttes skal gerne have en vis volumen og skille sig ud fra mindre justeringer af de løbende aktiviteter. Det vurderes også positivt at projektet er bæredygtigt så det fx har en mere varig karakter, samt at den efterfølgende drift varetages lokalt.

Det er afgørende at projektets aktiviteter foregår i Varde kommune. Som udgangspunkt gives der ikke støtte til kommercielle aktiviteter, dvs. der skal være tale om aktiviteter, som kommunen lovligt kan støtte.

Alle ansøgninger til puljen skal følge nedenstående procedure og kriterier.

Ansøgningsprocedure


Ansøgningskemaet udfyldes og sendes til Varde Kommune via borger.dk. Dvs. du skal logge på borger.dk med dit NemID.

Tilgå din digitale postkasse og "skriv ny post". Modtageren er Varde Kommune; Øvrige.

Du kan finde Varde Kommune; Øvrige ved, at søge på Varde Kommune i modtagerfeltet i modtagerfeltet, herefter skal du vælge "Kontakt Varde Kommune" og dernæst "Øvrige".

Du kan også finde Varde Kommune via funktionen "Eller find via en kategori", herefter vælger du "Offentlige myndigheder/kommune" → "Varde Kommune" → "Kontakt Varde Kommune" og til sidst "Øvrige".

Du bedes angive i emnefeltet "Ansøgning til Byrådets Udviklingspulje".

Det er muligt at vedhæfte ansøgningen og evt. bilag ved at klikke på  "Vedhæft fil fra din computer"

Hvis du ikke har mulighed for at tilgå borger.dk kan du aflevere dit underskrevet ansøgningskema hos Borgerservicecentret, Frisvadvej 35, 6800 Varde.

Du vil blive bedt om at udfylde følgende på ansøgningskemaet:

- Beskrivelse af idé og formål
- Budget og finansieringsplan
- Efterfølgende drift
- Tidsplan
- Kontaktperson
- Oplyse hvis projektet har søgt eller modtaget støtte fra andre puljer el.lign.

Alle parter i Varde kommune kan søge til puljen.

Hvis projektet ikke realiseres som planlagt, kan der stilles krav om at tilskud betales tilbage.

Ansøgningskriterier

For at komme i betragtning til at modtage tilskud fra Byrådets Udviklingspulje skal man beskrive følgende, i forhold til projektet:

1. Hvordan relaterer projektet sig til Varde Kommunes vision "Vi i naturen"? – Er der fx en sammenhæng mellem projektet og Varde Kommunes vision?
2. Hvad er projektets markedsføringsmæssige værdi? – Giver projektet positiv medieomtale af Varde Kommune eller områder eller byer i Varde Kommune?
3. Hvad er projektets erhvervsrelaterede potentiale? – Laves projektet i samarbejde med en erhvervsvirksomhed i Varde Kommune? Er der åbenlyse, erhvervsudviklende potentialer i projektet?
4. Hvad er projektets arbejdspladsskabende karakter? – Fx er der mulighed for, at projektet vil understøtte skabelse nye arbejdspladser? I så fald, hvor mange og hvilke typer af arbejdspladser er der tale om?
5. Hvad er projektets udviklende karakter? – Fx hvori består det udviklende ved projektet, hvad opnår særlige målgruppe eller områder, ved at projektet gennemføres?
6. Hvad er projektets nytænkende karakter? – Fx er der tale om en anderledes eller ny måde, hvorpå man laver en given aktivitet?

Der behøver ikke være både markedsføringsværdi, erhvervsrelation, udvikling, nytænkning, arbejdspladsskabende, eller være "Vi i naturen" elementer i projektet, men mindst ét af elementerne skal være indeholdt i projektet.

Der gives ikke støtte til

Der gives i udgangspunktet ikke støtte til ansøgninger, som i forvejen støttes af andre kommunale puljer i regi af Varde Kommune.

Der gives ikke støtte til drift. Med drift forstås bl.a. faste løbende driftsudgifter, vedligeholdelse af områder og ejendomme, administration af hjemmesider, revision, generalforsamling, handleplan, udarbejdelse af vedtægter samt interne møder, herunder forplejning.

Ansøgningsfrist

Ansøgningerne behandles løbende og der er således ikke nogen fast ansøgningsfrist. Ansøgningerne behandles så vidt muligt, på først kommende møde i Udvalget for Økonomi og Erhverv, under hensyntagen til Udvalgets dagsorden i øvrigt.

Evaluering og opfølgning

Når projektet eller aktiviteten er afsluttet, samt midtvejs i projektet, hvis der er tale om en flerårig ansøgning, fremsendes en status eller evaluering til orientering.

Evaluering/status skal som minimum indeholde en beskrivelse af, om målet med projektet eller aktiviteten er nået, eller i hvilket omfang man er kommet tættere på realisering af projektet i forhold til planerne.