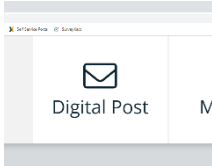

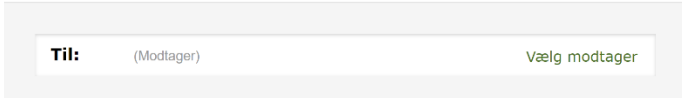
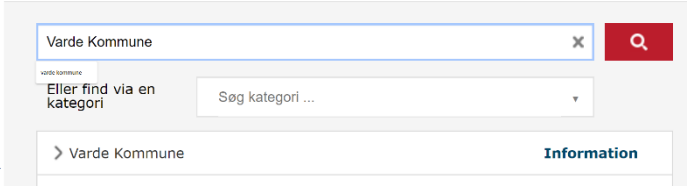
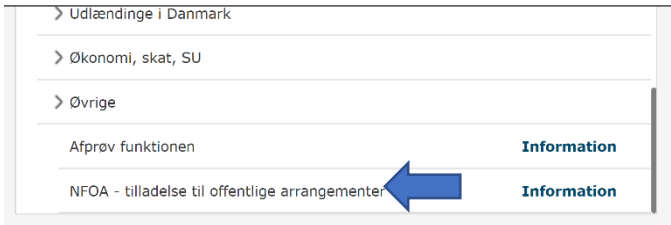



HANDLING	VISNING
<p>Gå ind på www.borger.dk og tryk på Digital Post</p>	
<p>I "Indbakke" klikkes der på "Skriv ny post"</p>	
<p>En "Skriv ny post" boks vil komme frem. Indtast "Varde Kommune" ud for "Til" og tryk "Søg"</p>	<p>Skriv ny post</p> 
<p>Vælg "Varde Kommune" af søgeresultaterne</p>	<p>Vælg modtager</p> 
<p>Når "Varde Kommune" er valgt vil der komme nogle valg som kan foretages. Vælg den nederste mulighed "NFOA-tilladelse til offentlige arrangementer".</p>	
<p>Udfyld "Emne": NFOA – "arrangementets navn"</p>	

Ved "Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om"
vælges "NFOA-tilladelse til offentlige
arrangementer

The screenshot shows an email composition window. At the top, the recipient is listed as "NFOA - tilladelse til offentlige arra...". Below that, the subject line is being edited. A dropdown menu is open, showing three options: "Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om", "Angiv hvad din forespørgsel drejer sig om", and "NFOA - tilladelse til offentlige arrangementer". A blue arrow points to the third option, indicating it should be selected.

Vælg "Vedhæft fil"

The screenshot shows the email composition toolbar. The "Vedhæft fil" button, represented by a paperclip icon, is highlighted with a blue arrow. Other buttons for font style (B, I, U), alignment, and list creation are also visible.

Vælg "Vedhæft fil fra din computer"

Tryk på "Vælg fil"
Find dit dokument på din computer.
Hvis der er flere dokumenter som skal
vedhæftes, skal ovenstående proces gentages.

Vedhæft fil fra din computer

The screenshot shows a dialog box titled "Vedhæft fil fra din computer". It contains the instruction "Start med at klikke på knappen og vælg derefter filen." Below this, there is a "Vælg fil" button and the text "Der er ikke valgt nogen fil". A blue arrow points to the "Vælg fil" button. An "Annuller" button is located at the bottom right of the dialog.

Skriv en tekst og derefter tryk "send".

Dine bilag er nu sendt sikkert til Varde
Kommune.

Eks. på tekst:
Bilag til arrangementet "navn".
Venlig Hilsen
Jens Jensen

The screenshot shows the final email composition window. The subject line is "Vedhæft fil". The body of the email contains the text: "Bilag til arrangementet 'Cityløb'", "Venlig Hilsen", and "Jens Jensen". The toolbar is visible at the top.